

Số: 60/KH-THCS

Hưng Phú, ngày 12 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức họp mặt 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam
20/11/1982 – 20/11/2024

Căn cứ kế hoạch số 38/KH-THCS ngày 16/9/2024 về việc ban hành kế hoạch hoạt động của trường THCS Hưng Phú năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch hoạt động tháng 11/2024 của trường THCS Hưng Phú;

Trường THCS Hưng Phú xây dựng kế hoạch tổ chức họp mặt 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm ôn lại truyền thống 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024;

- Tuyên dương các thầy cô có thành tích tốt trong năm học 2023-2024 và thể hiện tấm lòng “tôn sư trọng đạo” của học sinh trường THCS Hưng Phú;

- Khen thưởng cho giáo viên, học sinh đạt thành tích tốt trong hội thi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam và trao học bổng cho học sinh nghèo hiếu học nhằm khuyến khích các em học tốt.

II. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Lúc 7 giờ 00' ngày 16 tháng 11 năm 2024.

- **Địa điểm:** Tại trường THCS Hưng Phú.

III. Đại biểu khách mời

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 đại biểu.

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã: 02 đại biểu.

- Công an xã 01 đại biểu.

- Cấp ủy chỉ đạo chi bộ: 01 đại biểu.

- Lãnh đạo ấp Phương Bình 2: 01 đại biểu.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhiệm kỳ trước: 02 đại biểu.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: 04 đại biểu.

- Đại diện công Ty Sang – Phú – Lộc.

- Đại diện Bưu điện Mỹ Tú.

- Đại diện VNPT.

IV. Nội dung

1. Công tác tổ chức

- Thành lập Ban tổ chức buổi họp mặt 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024;
- Tổ chức họp và xây dựng kế hoạch, tiến hành xem xét các điều kiện tổ chức;
- Phân công trách nhiệm từng thành viên.

2. Chuẩn bị nội dung tổ chức buổi lễ

- Phát biểu ôn lại truyền thống 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (HT, CTCĐCS);
- Bài phát biểu cảm nghĩ của giáo viên và học sinh (tổ Xã hội chọn 1 giáo viên và tổ Ngữ văn chọn và HD 1 học sinh);
- Thông qua các quyết định khen thưởng, học bổng (Cô Đặng Thị Hoàng Phương – TPT);
- Dẫn chương trình, soạn kịch bản (Cô Đặng Thị Hoàng Phương);
- Đặt khẩu hiệu, phong màn, âm thanh,... (Huỳnh Văn Tài, Thái Văn Tuấn, Trương Phước Long);
- Chuẩn bị quyết định, giấy khen, học bổng (Nguyễn Minh Cường, Võ Thị Mỹ Linh);
- Lập danh sách đại biểu và gửi thư mời hoàn thành trước ngày 13/11/2024. (Võ Thị Mỹ Linh);
- Tất cả giáo viên nam chuẩn bị bàn ghế đại biểu, trang trí sân lễ và hệ thống âm thanh phục vụ buổi lễ.

V. Một số yêu cầu cụ thể

1. Sân lễ *(Có danh sách phân công cụ thể kèm theo)*

- Chuẩn bị phong màn, âm thanh, bục phát biểu, bục chân dung Bác Hồ, cờ nước, cờ đảng; bàn ghế dành cho đại biểu và giáo viên (chuẩn bị 40 chỗ), khăn trải bàn, bình hoa, giáo viên chủ nhiệm quản lý hướng dẫn học sinh trước và sau lễ, trang trí, thu dọn sau khi kết thúc lễ;
- Tất cả giáo viên nam, nhân viên nam thực hiện các công việc nêu trên; từ 6h45' đến 7h00' Sáng ngày 16/11/2024 hoàn thành trang trí phong màn, khẩu hiệu, bàn ghế, âm thanh,... đảm bảo cho việc tổ chức họp mặt 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024.

3. Tiếp tân, hậu cần *(Có danh sách phân công cụ thể kèm theo)*

Các nhóm được phân công có trách nhiệm đón tiếp đại biểu và hướng dẫn chỗ ngồi khi dự lễ và chuẩn bị nước uống cũng như mời dự tiệc khi kết thúc buổi lễ.

2. Bảo vệ- Giám thị *(Có danh sách phân công cụ thể kèm theo)*

- Giữ giữ trật tự trong và trước công trường, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh. Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường, Công an xã khi nghi ngờ sẽ xảy ra mất trật tự, mất an toàn và xử lý tình huống vụ việc có thể xảy ra trong buổi lễ.

- Hướng dẫn khu vực đỗ xe học sinh, xe giáo viên, xe khách.

*** Lưu ý:**

- Giáo viên mặc lễ phục nghiêm túc theo qui định (nam: áo sơ mi trắng, thắt cà vạt, quần tây; nữ: áo dài truyền thống);

- Có mặt tại trường đúng 6 giờ 45' ngày 16/11/2024.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến kế hoạch này đến học sinh và quản lý sắp xếp học sinh vào sân lễ nghiêm túc, đúng thời gian quy định;

Trên đây là kế hoạch tổ chức họp mặt 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024, các thành viên trong ban tổ chức chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho buổi lễ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc thì báo cáo ban tổ chức để có ý kiến chỉ đạo kịp thời. Đề nghị toàn thể CB - GV- CNV và toàn thể học sinh học sinh của trường nghiêm túc, linh hoạt thực hiện để buổi lễ thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận :

- BTC (để thực hiện);
- Đoàn thể (để phối hợp)
- Các tổ CM, GVCN;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Phong

CHƯƠNG TRÌNH

*Văn nghệ: 2 tiết mục

I. Nghi thức

- Chào cờ, hát quốc ca;
- Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu.

II. Nội dung

1. Cài hoa đại biểu, thầy cô giáo; (*trường mua hoa, khối 9 cài hoa*)
2. Phát biểu ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
3. Phát biểu cảm nghĩ của giáo viên và học sinh;
4. Thông qua quyết định khen thưởng và trao thưởng cho tập thể, giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc; (nếu có)
5. Trao học bổng cho học sinh nghèo hiếu học (nếu có)
6. Phát biểu của lãnh đạo địa phương (nếu có);

III. Bế mạc